

Частное общеобразовательное учреждение «Татнефть-школа»

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
«26» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ЧОУ «Татнефть-школа»
О.А.Калягина

Приказ № 106/02
«31» апреля 2001 г.



ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТАТНЕФТЬ-ШКОЛА»
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Альметьевск, 2021

№	Направление	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением, оформлением результатов
I. Выполнение Закона «Об образовании В Российской Федерации»					
Цель – создание оптимальных условий для обеспечения права получения образования учащимися					
1	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Составление расписания с учетом санитарно-эпидемиологических норм	Сентябрь	Зам.директора по УВР	
		Организация занятий двигательного характера (уроки физкультуры, динамические паузы, зарядка, СОЗ)	В течение года	Учителя 1-4 классов, учитель физкультуры,	Собеседование
		Анализ учебной нагрузки, дозирование домашних заданий	В течение года	Зам.директора по УВР	Справка о проверке журналов
		Карантинные мероприятия	Внепланово	Врач	Контроль со стороны старшей медсестры
2	Улучшение медицинского обслуживания	Профилактические осмотры Прививки	В течение года	Врач Медсестры	Контроль со стороны старшей медсестры
		Ведение медицинской карты учащегося			
		Организация работы кабинетов физлечения, галокамеры, массажа			
3	Организация школы полного дня	Планирование работы	Сентябрь	Воспитатели ГПД, педагог-организатор, руководители кружков	
4	Обеспечение адаптационного периода для 1 класса	Составление расписания уроков и режима дня с учетом периода адаптации	До 02.09.2021	Зам.директора по УВР	Контроль со стороны директора
		Психологическое сопровождение периода адаптации учащихся 1 класса	Сентябрь-ноябрь	Психолог	Справка скрининга процесса адаптации

5	Анализ поступления выпускников ЧОУ «Татнефть-школа» в другие ОУ	Составление отчета о поступлении выпускников ЧОУ «Татнефть-школа» в другие ОУ	До 10.09.2021	Зам.директора по УВР	Отчет в УО
6	Предупреждение травматизма <ul style="list-style-type: none"> • Организация качественного обучения по физкультуре, плаванию <ul style="list-style-type: none"> • Беседа с родителями и учащимися о правилах поведения в школе и во время внешкольных мероприятий <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение техники безопасности 	Тематическое родительское собрание (требования к форме, спец. обуви на уроках физкультуры и плавания) Классные часы Оформление правил для учащихся в кабинетах Линейка для учащихся	Сентябрь Сентябрь В течение года Сентябрь 01.09.2021	Воспитатели ГПД, учитель физкультуры Воспитатели ГПД Воспитатели ГПД Педагог – организатор	Папка воспитателя ГПД Анализ работы воспитателей ГПД Справка о смотре кабинетов Смотр кабинетов Журналы инструктажа Тематическое планирование
7	Работа с детьми, требующими повышенного внимания	Индивидуальные консультации Психологическое наблюдение Вовлечение во внеурочную деятельность	В течение года	Воспитатели ГПД, психолог	Отчет на педагогическом совете в конце года
II. Работа с педагогическими кадрами по созданию единого методического пространства					
Цель – обеспечение повышения профессиональной компетентности, развитие инициативы, освоение новых педагогических технологий, повышение качества образовательного процесса					

1	Организация работы над единой методической темой	Определение ЕМТ на 2021 – 2022 учебный год	Педсовет 29.05.2021	Директор, зам.директора по УВР	Протокол педсовета
	Организация самообразования	Составление плана самообразования на 2021– 2022 учебный год	Сентябрь	Учителя	Справка о планах самообразования
	Организация накопления педагогического опыта	Пополнение «методической копилки»	В течение года	зам.директора по УВР	Смотр портфолио
		Анализ эффективности педагогических технологий	В течение года	Психолог	Выступления на заседаниях метод. объединений
2	Участие в семинарах города, республики	Участие в семинарах и вебинарах дистанционно.	В течение года	зам.директора по УВР	Практикумы
3	Работа по повышению профессиональной компетентности	Воспитательная работа в школе. Разработка программы воспитания.	В течение года	зам.директора по УВР	Методическое совещание
	Диагностика уровня профессионального мастерства	Представление и анализ накопленного педагогического опыта	Июнь	зам.директора по УВР	Педсовет
	Направление на курсы ПК	Составление заявки на курсы ПК на 2021 – 2022 учебный год	Август 2021	зам.директора по УВР	Контроль со стороны директора
4	Работа аттестационной комиссии	Заседания, подготовка документов	В течение года	зам.директора по УВР	Результаты аттестации
	Оказание помощи аттестующимся учителям	Ганчурина Е.М.	В течение года	зам.директора по УВР, психолог, директор	Консультации, заседание аттестационной комиссии
	Система мер по улучшению микроклимата	Проведение традиционных праздников для педколлектива	В течение года	Директор, педагог-организатор	
		Выездные мероприятия	В течение года	Директор	

	Охрана труда	Плановое прохождение обучения по ОТ в ЦПК	В течение года	Специалист по ОТ		
5	Организация работы по ТБ	Работа по должностным обязанностям по ОТ, обязанностям по ОТ по видам деятельности	В течение года	Специалист по ОТ	Папка с инструкциями и должностными обязанностями	
		Вводный инструктаж по ОТ	Сентябрь	Специалист по ОТ	Документация	
		Организация и контроль за деятельностью столовой	В течение года	Специалист по ОТ	Документация	
		Создание комиссии по ОТ	Сентябрь	Специалист по ОТ	Анализ работы за год	
6	Наградная работа	Изучение и систематизация материалов по награждению педагогического коллектива	Август	Директор, зам.директора по УВР	Таблица награждения	
		Выдвижение кандидатов на награждение в 2021– 2022 учебном году	Сентябрь	Специалист ОК	Контроль со стороны директора	
		Оформление документации на награждение	Октябрь	Директор	Копии материалов в папке «Наградные материалы»	
III. Работа педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса						
Цель – обеспечить эффективность, качество образовательного процесса						
1	Рецензирование учебных курсов и программ	Разработка и утверждение программы воспитания.	В течение года	зам.директора по УВР	Посещение уроков, анализ работы	
2	Обеспечение преемственности					

	между уровнями дошкольного и начального общего образования обучения	Преемственность между начальной школой и дошкольным отделением ЧОУ «Татнефть-школа». Адаптация первоклассников	Ноябрь	Директор, зам.директора по УВР, психолог, старший воспитатель, классные руководители, воспитатели ГПД	Педагогический совет.
		Участие школьников ЧОУ «Татнефть-школа» во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам образовательного цикла	Сентябрь - Март	зам.директора по УВР	Педсовет по итогам года
	Взаимопосещение уроков	Взаимосвязь с учителями 5-х классов СОШ №10 и педагогическим составом ЧОУ «Татнефть-школа»	Март – май	зам.директора по УВР	Педсовет по итогам года
3	Организация системы внеурочной деятельности и дополнительного образования, направленной на качественное овладение содержанием образования, развитие познавательного интереса, реализацию требований ФГОС	1.факультативы 2.предметные кружки 3.тематические недели • искусство, • здоровье и спорт. 4.экскурсии 5.развитие читательского интереса: конкурс чтецов (классный тур), конкурс чтецов (школьный тур), конкурс чтецов (городской тур), проведение тематических чтений в ГПД, посещение библиотеки, оформление тематических книжных выставок	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, воспитатели ГПД, педагог-организатор	Посещение мероприятий. Анализ работы. Линейки по итогам

4	Работа мотивированными одаренными детьми	с и	1. школьные олимпиады 2. муниципальные олимпиады 3. участие в международных конкурсах «Медвежонок», «Кенгуру», по английскому и татарскому языкам «Британский бульдог», «Инфознайка», «Золотое руно»; 4. творческие конкурсы.	В течение года	Зам.директора по УВР, психолог, классные руководители, воспитатели ГПД, педагог-организатор	Линейки по итогам конкурсов
5	Организация качественной замены уроков			В течение года	Зам.директора по УВР	
Обеспечение психологического сопровождения образовательного процесса						
6	В 1 классе		- скрининг процесса адаптации, - исследование мотивации учения, - диагностика успешности обучения, - социометрия, - формирование УУД.	В течение года	Педагог-психолог, зам.директора по УВР	Справка по итогам
	Во 2 классе		- дистанционная комфортность, - социометрия, - формирование УУД			
	В 3 классе		- предпочтение предметов, - проективные тесты, - формирование УУД			
	В 4 классе		- социометрия, - предпочтение предметов, - словесно-логическое мышление			
IV. Воспитывающая среда и ее роль в формировании уклада школьной жизни						
Цель – создание аутентичной воспитательно-развивающей среды для социально-ориентированной гармоничной развитой личности						

	Обеспечить воспитательную работу в рамках школьной детской организации «Республика Цветов» по следующим направлениям:	Реализация Программы духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России			
1	Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде.	- Исследования, - Экскурсии, - Квест-игры - Клубные часы - Акции	В течение года	Педагог-организатор, воспитатели ГПД	Анализ работы за год
	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	- Беседы - Смотр строя и песни - Классные часы - Встречи с представителями ГИБДД	В течение года	Педагог-организатор, воспитатели ГПД	
	Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)	- Фестиваль талантов, - Прием 1 класса в «Республику цветов» - Проект «Дети играют для детей» - День пожилых людей, - Новогодний карнавал, - День учителя,	В течение года	Педагог-организатор, воспитатели ГПД	
	Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни	- Соревнования и эстафеты - Недели здоровья, - Лыжный кросс - Кросс наций	В течение года	Педагог-организатор, учитель по физ. культуре воспитатели ГПД	
	Воспитание нравственных чувств и этического сознания.	- Классные часы, - Игры - Предметные недели - Линейка - Клубные часы	В течение года	Педагог-организатор, воспитатели ГПД	

	Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.	- Акции - Уборка территорий, клумб - Субботники - Академия чистоты	В течение года	Педагог-организатор, воспитатели ГПД	
2	Изучать уровень воспитанности учащихся	1. выбор диагностики, 2. диагностика, 3. анализ	Май	Психолог, педагог-организатор	Справка об итогах
3	Работа воспитатели ГПД	Планирование работы Работа в соответствии с общешкольным и классным планом	До 15.09.21	Воспитатели ГПД, педагог-организатор	
4.	Работа с учреждениями культуры	- посещение картинной галереи, - посещение музеев города, - посещение Альметьевского драмтеатра, - посещение детской библиотеки, - посещение площади возле ПАО «Татнефть» - участие в мероприятиях ЦДЮТ	В течение года	Воспитатели ГПД, педагог-организатор	Совещание при завуче

V. Система внутришкольного контроля и ВСОКО

Цель – аналитическая оценка достижений и результатов работы прогимназии

1.	Проверка журналов	1. ГПД 2. дополнительного образования, 3. ГПД 1 – 4 классы,	по плану	зам. директора по УВР	Справки по итогам проверки
	Проверка тетрадей по русскому языку, математике.	1 – 4 классы	Октябрь, февраль	зам. директора по УВР	Справка
	Проверка личных дел	1. проверка оформления личных дел учащихся 1 класса, 2. проверка заполнения личных дел учащихся 1 – 4 классов по итогам года	Сентябрь, май	зам. директора по УВР	Справка
	Проверка рабочих программ	На начало учебного года	Сентябрь,	зам. директора по УВР	Справка

2.	Контроль уровня обученности и его соответствие ФГОС	Входной контроль УУД учащихся 2 – 4 классов (матем., р.яз.)	До 18.09.2021	зам. директора по УВР	Справка
		АКР по р.яз., математике, англ.яз.	Декабрь, май	зам. директора по УВР	Справка Педсовет по итогам года
		Промежуточная аттестация 1-4-классов по всем предметам учебного плана	Апрель - май	зам. директора по УВР	Педсовет по итогам года
	Мониторинг достижения планируемых результатов ФГОС	Входной и итоговый контроль достижения планируемых результатов учащихся 1-4 классов	Сентябрь, март	зам. директора по УВР	Педсовет по итогам года
3.	Контроль за состоянием преподавания	Контроль качества преподавания англ.языка (2-4 кассы)	По итогам четвертей	зам. директора по УВР	Справка
		Контроль качества преподавания ИЗО, технологии, английского языка	По графику предметных недель		Собеседование
	Фронтальные и тематические проверки	Адаптация учащихся 1 класса	1 четверть	Психолог, зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
		Диагностика успешности обучения учащихся 1 – 4 классов	По итогам четверти		
	Целевые программы контроля	Мониторинг результативности обучения	Июнь	Директор	Анализ работы за год
	Посещение уроков	Дошкольное отделение 1 – 4 классы Внекурчные мероприятия	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, методист, психолог	Оперативные совещания, анализ мероприятий, работы за год
	Анализ контроля за состоянием преподавания и использованием новых педагогических технологий	Заседание МО Заседание аттестационной комиссии Педсоветы	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, методист	Протоколы

4.	Контроль за повышением квалификации учителей	Составление графика посещения курсов ПК	Май	Завуч	Копии документов
5.	Контроль за содержанием, организацией развивающей направленностью внеурочной деятельности (воспитательными средствами предметов)	Анализ и корректировка плана внеурочной деятельности	В течение года	Директор, зам. директора по УВР педагог-организатор	Справка
		Посещение мероприятий			
6.	Контроль за санитарным состоянием учебно-материальной базы и кабинетов	Смотр помещений и кабинетов ЧОУ «Татнефть-школа»	Август Январь Июнь	Директор специалист по ОТ, ст. медсестра	Справка смотра, акт готовности

VI. Школа, семья, общественность

Цель – координация и оптимизация совместной деятельности школы, семьи и общественности

1.	Изучение условий жизни и состояния воспитания в семье	Индивидуальные собеседования с родителями Анкетирование	В течение года	Воспитатели ГПД	Папка воспитателя ГПД
2.	Родительские собрания	Классные родительские собрания	1 раз в четверть	Классные руководители и воспитатели	Протоколы
		Общешкольные родительские собрания «Организация работы ЧОУ «Татнефть-школа» в 2021– 2022 учебном году»	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР	Протоколы
3.	Индивидуальные консультации	По любым вопросам образования и воспитания учащихся	В течение года	Директор	
4.	Дни открытых дверей	В начальной школе В дошкольном звене	1 раз в год	Директор, зам. директора по УВР, методист, психолог	Оформление стендов

VII. Внутришкольное управление

Цель – обеспечение работы прогимназии в режиме развития

1.	Педагогические советы	№1 Организация учебно-воспитательной работы школы на 2021–2022 учебный год. Утверждение учебных планов, программ. Аттестация-2021-2022.	Август	Директор, зам. директора по УВР ст. воспитатель	Протокол
		№2 Преемственность между начальной школой и дошкольным отделением ЧОУ «Татнефть-школа». Адаптация первоклассников.	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, ст. воспитатель	Протокол
		№3 Коммуникация педагогов в ДОУ	Январь	Директор, зам. директора по УВР, ст. воспитатель	Протокол
		№4 Изменения воспитательной работы в школе в соответствии с новыми законодательными актами.	Апрель	Директор, зам. директора по УВР, ст. воспитатель	Протокол
		№5 Анализ работы за учебный год. Выполнение задач ЧОУ «Татнефть-школа» в 2021–2022 учебном году. Перевод учащихся в следующий класс.	Июнь	Директор, зам. директора по УВР, ст. воспитатель	Протокол
2.	Методические совещания	№1 Организация методической работы учителей начальной школы на 2021–2022 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Протокол

		№2 Использование пед.технологий в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования.	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Протокол
		№3 Смысловое чтение.	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Протокол
		№4 Современные стратегии работы с текстом.	Март	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Протокол
		№5 Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса, подведение итогов, планирование работы МО на 2021-2022 учебный год	Май	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Протокол

VIII. Организационно-педагогические мероприятия

Цель – поддержка эффективности функционирования прогимназии

1.	Соблюдение режима				
2.	Циклограммы работы	Составление циклограммы работы педагогами ЧОУ «Татнефть-школа»	Август	Директор	Оперативное совещание
3.	Графики	График работы педагогических и технических сотрудников	В течение года	Администрация	
4.	Функциональные обязанности	Дополнения и изменения функциональных обязанностей сотрудников прогимназии	Сентябрь	директор	

