

Частное общеобразовательное учреждение «Татнефть-школа»

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
«26» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ЧОУ «Татнефть-школа»
О.А.Калягина
Приказ № 106/02
«31» августа 2021 г.



**ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТАТНЕФТЬ-ШКОЛА»
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Альметьевск, 2021

№	Направление	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением, оформлением результатов
I. Выполнение Закона «Об образовании В Российской Федерации»					
Цель – создание оптимальных условий для обеспечения права получения образования учащимися					
1	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Составление расписания с учетом санитарно-эпидемиологических норм	Сентябрь	Зам.директора по УВР	
		Организация занятий двигательного характера (уроки физкультуры, динамические паузы, зарядка, СОЗ)	В течение года	Учителя 1-4 классов, учитель физкультуры,	Собеседование
		Анализ учебной нагрузки, дозирование домашних заданий	В течение года	Зам.директора по УВР	Справка о проверке журналов
		Карантинные мероприятия	Внепланово	Врач	Контроль со стороны старшей медсестры
2	Улучшение медицинского обслуживания	Профилактические осмотры	В течение года	Врач Медсестры	Контроль со стороны старшей медсестры
		Прививки			
		Ведение медицинской карты учащегося			
3	Организация школы полного дня	Организация работы кабинетов физлечения, галокамеры, массажа	Сентябрь	Воспитатели ГПД, педагог-организатор, руководители кружков	
		Планирование работы			
4	Обеспечение адаптационного периода для 1 класса	Составление расписания уроков и режима дня с учетом периода адаптации	До 02.09.2021	Зам.директора по УВР	Контроль со стороны директора
		Психологическое сопровождение периода адаптации учащихся 1 класса	Сентябрь-ноябрь	Психолог	Справка скрининга процесса адаптации

5	Анализ поступления выпускников ЧОУ «Татнефть-школа» в другие ОУ	Составление отчета о поступлении выпускников ЧОУ «Татнефть-школа» в другие ОУ	До 10.09.2021	Зам.директора по УВР	Отчет в УО
6	Предупреждение травматизма • Организация качественного обучения по физкультуре, плаванию	Тематическое родительское собрание (требования к форме, спец. обуви на уроках физкультуры и плавания)	Сентябрь	Воспитатели ГПД, учитель физкультуры	Папка воспитателя ГПД
	• Беседа с родителями и учащимися о правилах поведения в школе и во время внешкольных мероприятий	Классные часы	Сентябрь В течение года	Воспитатели ГПД	Анализ работы воспитателей ГПД
		Оформление правил для учащихся в кабинетах	Сентябрь	Воспитатели ГПД	Справка о смотре кабинетов
		Линейка для учащихся	01.09.2021	Педагог – организатор	
	• Соблюдение техники безопасности	Оформление правил по ТБ в кабинетах, спортзале, бассейне	Август	Специалист по ОТ	Смотр кабинетов
		Проведение инструктажа по ТБ на уроках физкультуры, труда, ГПД, плавания, информатики	В течение года	Учителя – предметники	Журналы инструктажа
7	Работа с детьми, требующими повышенного внимания	Изучение вопросов ТБ в программе предмета «Окружающий мир»	Сентябрь	Учителя нач.классов	Тематическое планирование
		Индивидуальные консультации	В течение года	Воспитатели ГПД, психолог	Отчет на педагогическом совете в конце года
		Психологическое наблюдение			
		Вовлечение во внеурочную деятельность			
II. Работа с педагогическими кадрами по созданию единого методического пространства					
Цель – обеспечение повышения профессиональной компетентности, развитие инициативы, освоение новых педагогических технологий, повышение качества образовательного процесса					

1	Организация работы над единой методической темой	Определение ЕМТ на 2021 – 2022 учебный год	Педсовет 29.05.2021	Директор, зам.директора по УВР	Протокол педсовета
	Организация самообразования	Составление плана самообразования на 2021– 2022 учебный год	Сентябрь	Учителя	Справка о планах самообразования
	Организация накопления педагогического опыта	Пополнение «методической копилки»	В течение года	зам.директора по УВР	Смотр портфолио
		Анализ эффективности педагогических технологий	В течение года	Психолог	Выступления на заседаниях метод. объединений
2	Участие в семинарах города, республики	Участие в семинарах и вебинарах дистанционно.	В течение года	зам.директора по УВР	Практикумы
3	Работа по повышению профессиональной компетентности	Воспитательная работа в школе. Разработка программы воспитания.	В течение года	зам.директора по УВР	Методическое совещание
	Диагностика уровня профессионального мастерства	Представление и анализ накопленного педагогического опыта	Июнь	зам.директора по УВР	Педсовет
	Направление на курсы ПК	Составление заявки на курсы ПК на 2021 – 2022 учебный год	Август 2021	зам.директора по УВР	Контроль со стороны директора
4	Работа аттестационной комиссии	Заседания, подготовка документов	В течение года	зам.директора по УВР	Результаты аттестации
	Оказание помощи аттестующимся учителям	Ганчурина Е.М.	В течение года	зам.директора по УВР, психолог, директор	Консультации, заседание аттестационной комиссии
	Система мер по улучшению микроклимата	Проведение традиционных праздников для педколлектива	В течение года	Директор, педагог-организатор	
		Выездные мероприятия	В течение года	Директор	

5	Охрана труда	Плановое прохождение обучения по ОТ в ЦПК	В течение года	Специалист по ОТ	
	Организация работы по ТБ	Работа по должностным обязанностям по ОТ, обязанностям по ОТ по видам деятельности	В течение года	Специалист по ОТ	Папка с инструкциями и должностными обязанностями
		Вводный инструктаж по ОТ	Сентябрь	Специалист по ОТ	Документация
		Организация и контроль за деятельностью столовой	В течение года	Специалист по ОТ	Документация
		Создание комиссии по ОТ	Сентябрь	Специалист по ОТ	Анализ работы за год
6	Наградная работа	Изучение и систематизация материалов по награждению педколлектива	Август	Директор, зам.директора по УВР	Таблица награждения
		Выдвижение кандидатов на награждение в 2021– 2022 учебном году	Сентябрь	Специалист ОК	Контроль со стороны директора
		Оформление документации на награждение	Октябрь	Директор	Копии материалов в папке «Наградные материалы»
III. Работа педколлектива по совершенствованию образовательного процесса					
Цель – обеспечить эффективность, качество образовательного процесса					
1	Рецензирование учебных курсов и программ	Разработка и утверждение рограммы воспитания.	В течение года	зам.директора по УВР	Посещение уроков, анализ работы
2	Обеспечение преемственности				

	между уровнями дошкольного и начального общего образования обучения	Преемственность между начальной школой и дошкольным отделением ЧОУ «Татнефть-школа». Адаптация первоклассников	Ноябрь	Директор, зам.директора по УВР, психолог, старший воспитатель, классные руководители, воспитатели ГПД	Педагогический совет.
		Участие школьников ЧОУ «Татнефть-школа» во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам образовательного цикла	Сентябрь - Март	зам.директора по УВР	Педсовет по итогам года
	Взаимопосещение уроков	Взаимосвязь с учителями 5-х классов СОШ №10 и педагогическим составом ЧОУ «Татнефть-школа»	Март – май	зам.директора по УВР	Педсовет по итогам года
3	Организация системы внеурочной деятельности и дополнительного образования, направленной на качественное овладение содержанием образования, развитие познавательного интереса, реализацию требования ФГОС	1.факультативы 2.предметные кружки 3.тематические недели <ul style="list-style-type: none"> • искусство, • здоровье и спорт. 4.экскурсии 5.развитие читательского интереса: конкурс чтецов (классный тур), конкурс чтецов (школьный тур), конкурс чтецов (городской тур), проведение тематических чтений в ГПД, посещение библиотеки, оформление тематических книжных выставок	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, воспитатели ГПД, педагог-организатор	Посещение мероприятий. Анализ работы. Линейки по итогам

4	Работа мотивированными одаренными детьми	с и 1. школьные олимпиады 2. муниципальные олимпиады 3. участие в международных конкурсах «Медвежонок», «Кенгуру», по английскому и татарскому языкам «Британский бульдог», «Инфознайка», «Золотое руно»; 4. творческие конкурсы.	В течение года	Зам.директора по УВР, психолог, классные руководители, воспитатели ГПД, педагог-организатор	Линейки по итогам конкурсов
5	Организация качественной замены уроков		В течение года	Зам.директора по УВР	
6	Обеспечение психологического сопровождения образовательного процесса				
	В 1 классе	<ul style="list-style-type: none"> - скрининг процесса адаптации, - исследование мотивации учения, - диагностика успешности обучения, - социометрия, - формирование УУД. 	В течение года	Педагог-психолог, зам.директора по УВР	Справка по итогам
	Во 2 классе	<ul style="list-style-type: none"> - дистанционная комфортность, - социометрия, - формирование УУД 			
	В 3 классе	<ul style="list-style-type: none"> - предпочтение предметов, - прожективные тесты, - формирование УУД 			
	В 4 классе	<ul style="list-style-type: none"> - социометрия, - предпочтение предметов, - словесно-логическое мышление 			
IV. Воспитывающая среда и ее роль в формировании уклада школьной жизни					
Цель – создание аутентичной воспитательно-развивающей среды для социально-ориентированной гармоничной развитой личности					

1	Обеспечить воспитательную работу в рамках школьной детской организации «Республика Цветов» по следующим направлениям:	Реализация Программы духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России			
	Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде.	<ul style="list-style-type: none"> - Исследования, - Экскурсии, - Квест-игры - Клубные часы - Акции 	В течение года	Педагог-организатор, воспитатели ГПД	Анализ работы за год
	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	<ul style="list-style-type: none"> - Беседы - Смотр строя и песни - Классные часы - Встречи с представителями ГИБДД 	В течение года	Педагог-организатор, воспитатели ГПД	
	Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)	<ul style="list-style-type: none"> - Фестиваль талантов, - Прием 1 класса в «Республику цветов» - Проект «Дети играют для детей» - День пожилых людей, - Новогодний карнавал, - День учителя, 	В течение года	Педагог-организатор, воспитатели ГПД	
	Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни	<ul style="list-style-type: none"> - Соревнования и эстафеты - Недели здоровья, - Лыжный кросс - Кросс наций 	В течение года	Педагог-организатор, учитель по физ. культуре воспитатели ГПД	
	Воспитание нравственных чувств и этического сознания.	<ul style="list-style-type: none"> - Классные часы, - Игры - Предметные недели - Линейка - Клубные часы 	В течение года	Педагог-организатор, воспитатели ГПД	

	Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.	<ul style="list-style-type: none"> - Акции - Уборка территорий, клумб - Субботники - Академия чистоты 	В течение года	Педагог-организатор, воспитатели ГПД	
2	Изучать уровень воспитанности учащихся	1. выбор диагностики, 2. диагностика, 3. анализ	Май	Психолог, педагог-организатор	Справка об итогах
3	Работа воспитателя ГПД	Планирование работы Работа в соответствии с общешкольным и классным планом	До 15.09.21	Воспитатели ГПД, педагог-организатор	
4.	Работа с учреждениями культуры	<ul style="list-style-type: none"> - посещение картинной галереи, - посещение музеев города, - посещение Альметьевского драмтеатра, - посещение детской библиотеки, - посещение площади возле ПАО «Татнефть» - участие в мероприятиях ЦДЮТ 	В течение года	Воспитатели ГПД, педагог-организатор	Совещание при завуче

V. Система внутришкольного контроля и ВСОКО

Цель – аналитическая оценка достижений и результатов работы прогимназии

1.	Проверка журналов	1. ГПД 2. дополнительного образования, 3. ГПД 1 – 4 классы,	по плану	зам. директора по УВР	Справки по итогам проверки
	Проверка тетрадей по русскому языку, математике.	1 – 4 классы	Октябрь, февраль	зам. директора по УВР	Справка
	Проверка личных дел	1. проверка оформления личных дел учащихся 1 класса, 2. проверка заполнения личных дел учащихся 1 – 4 классов по итогам года	Сентябрь, май	зам. директора по УВР	Справка
	Проверка рабочих программ	На начало учебного года	Сентябрь,	зам. директора по УВР	Справка

2.	Контроль уровня обученности и его соответствие ФГОС	Входной контроль УУД учащихся 2 – 4 классов (матем., р.яз.)	До 18.09.2021	зам. директора по УВР	Справка
		АКР по р.яз., математике, англ.яз.	Декабрь, май	зам. директора по УВР	Справка Педсовет по итогам года
		Промежуточная аттестация 1-4-классов по всем предметам учебного плана	Апрель - май	зам. директора по УВР	Педсовет по итогам года
	Мониторинг достижения планируемых результатов ФГОС	Входной и итоговый контроль достижения планируемых результатов учащихся 1-4 классов	Сентябрь, март	зам. директора по УВР	Педсовет по итогам года
3.	Контроль за состоянием преподавания	Контроль качества преподавания англ.языка (2-4 кассы)	По итогам четвертей	зам. директора по УВР	Справка
		Контроль качества преподавания ИЗО, технологии, английского языка	По графику предметных недель		Собеседование
	Фронтальные и тематические проверки	Адаптация учащихся 1 класса	1 четверть	Психолог, зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
		Диагностика успешности обучения учащихся 1 – 4 классов	По итогам четверти		
	Целевые программы контроля	Мониторинг результативности обучения	Июнь	Директор	Анализ работы за год
	Посещение уроков	Дошкольное отделение 1 – 4 классы Внеурочные мероприятия	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, методист, психолог	Оперативные совещания, анализ мероприятий, работы за год
	Анализ контроля за состоянием преподавания и использованием новых педагогических технологий	Заседание МО Заседание аттестационной комиссии Педсоветы	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, методист	Протоколы

4.	Контроль за повышением квалификации учителей	Составление графика посещения курсов ПК	Май	Завуч	Копии документов
5.	Контроль за содержанием, организацией и развивающей направленностью внеурочной деятельности (воспитательными средствами предметов)	Анализ и корректировка плана внеурочной деятельности	В течение года	Директор, зам. директора по УВР педагог-организатор	Справка
		Посещение мероприятий			
6.	Контроль за санитарным состоянием учебно-материальной базы и кабинетов	Смотр помещений и кабинетов ЧОУ «Татнефть-школа»	Август Январь Июнь	Директор специалист по ОТ, ст.медсестра	Справка смотра, акт готовности
VI. Школа, семья, общественность					
Цель – координация и оптимизация совместной деятельности школы, семьи и общественности					
1.	Изучение условий жизни и состояния воспитания в семье	Индивидуальные собеседования с родителями Анкетирование	В течение года	Воспитатели ГПД	Папка воспитателя ГПД
2.	Родительские собрания	Классные родительские собрания	1 раз в четверть	Классные руководители и воспитатели	Протоколы
		Общешкольные родительские собрания «Организация работы ЧОУ «Татнефть-школа» в 2021– 2022 учебном году»	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР	Протоколы
3.	Индивидуальные консультации	По любым вопросам образования и воспитания учащихся	В течение года	Директор	
4.	Дни открытых дверей	В начальной школе В дошкольном звене	1 раз в год	Директор, зам. директора по УВР, методист, психолог	Оформление стенда

VII. Внутришкольное управление					
Цель – обеспечение работы прогимназии в режиме развития					
1.	Педагогические советы	№1 Организация учебно-воспитательной работы школы на 2021–2022 учебный год. Утверждение учебных планов, программ. Аттестация-2021-2022.	Август	Директор, зам. директора по УВР ст. воспитатель	Протокол
		№2 Преемственность между начальной школой и дошкольным отделением ЧОУ «Татнефть-школа». Адаптация первоклассников.	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, ст. воспитатель	Протокол
		№3 Коммуникация педагогов в ДОУ	Январь	Директор, зам. директора по УВР, ст. воспитатель	Протокол
		№4 Изменения воспитательной работы в школе в соответствии с новыми законодательными актами.	Апрель	Директор, зам. директора по УВР, ст. воспитатель	Протокол
		№5 Анализ работы за учебный год. Выполнение задач ЧОУ «Татнефть-школа» в 2021–2022 учебном году. Перевод учащихся в следующий класс.	Июнь	Директор, зам. директора по УВР, ст. воспитатель	Протокол
2.	Методические совещания	№1 Организация методической работы учителей начальной школы на 2021–2022 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Протокол

		№2 Использование пед.технологий в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования.	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Протокол
		№3 Смысловое чтение.	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Протокол
		№4 Современные стратегии работы с текстом.	Март	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Протокол
		№5 Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса, подведение итогов, планирование работы МО на 2021-2022 учебный год	Май	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Протокол

VIII. Организационно-педагогические мероприятия

Цель – поддержка эффективности функционирования прогимназии

1.	Соблюдение режима				
2.	Циклограммы работы	Составление циклограммы работы педагогами ЧОУ «Татнефть-школа»	Август	Директор	Оперативное совещание
3.	Графики	График работы педагогических и технических сотрудников	В течение года	Администрация	
4.	Функциональные обязанности	Дополнения и изменения функциональных обязанностей сотрудников прогимназии	Сентябрь	директор	

